



**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на право заключения договора аренды**  
**недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности**  
**муниципального образования Восточное городское поселение, переданного в**  
**оперативное управление Муниципальному казенному унитарному**  
**предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник»**

пгт Восточный, 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

<b>Раздел 1.</b> Извещение о проведении аукциона	3
<b>Раздел 2.</b> Общие положения	4
<b>Раздел 3.</b> Инструкция Заявителям, участникам аукциона	6
<b>Раздел 4.</b> Образцы форм и документов для заполнения участниками	11
<b>Раздел 5.</b> Проект договора аренды	13

## РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник» (далее - организатор аукциона) приглашает юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) принять участие в открытом аукционе (с открытой формой подачи предложений по цене) на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Восточное городское поселение, переданного в оперативное управление Муниципальному казенному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник»

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 612711, Кировская область,

Омутнинский р-н, п. Восточный ул. Азина, д. 3А

Контактные телефоны: (83352) 33-2-67, факс (83352) 33-5-11

Электронная почта: [33-5-11@mail.ru](mailto:33-5-11@mail.ru),

Контактные лица: Воробьева Татьяна Александровна.

**Предмет аукциона:** право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Восточное городское поселение, переданного в оперативное управление Муниципальному казенному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник».

### Объекты аукциона:

#### Лот 1

№ п/п	Наименование и характеристика имущества	Адрес (местонахождение) объекта	Целевое назначение, характеристики	Срок аренды	Начальная цена месячной арендной платы (с учетом НДС), руб.
1	Трансформаторная подстанция ТП №2 с трансформатором	пгт.Восточный	Преобразование и передача электроэнергии 6/0,4кВ	5 лет	3640,00
2	Трансформаторная подстанция ТП №5 с трансформатором	пгт.Восточный	Преобразование и передача электроэнергии 6/0,4кВ	5 лет	5942,00
3	Трансформаторная подстанция ТП №9 с трансформатором	пгт.Восточный	Преобразование и передача электроэнергии 6/0,4кВ	5 лет	8065,00
4	Трансформаторная подстанция ТП №8 с трансформатором	пгт.Восточный	Преобразование и передача электроэнергии 6/0,4кВ	5 лет	7482,00
5	Трансформаторная подстанция ТП №3 с трансформатором	пгт.Восточный	Преобразование и передача электроэнергии 6/0,4кВ	5 лет	4474,00
6	Трансформаторная подстанция ТП №4 с трансформатором	пгт.Восточный	Преобразование и передача электроэнергии 6/0,4кВ	5 лет	6866,00
7	Трансформаторная подстанция ТП №6 с трансформатором	пгт.Восточный	Преобразование и передача электроэнергии 6/0,4кВ	5 лет	11786,00
8	Трансформаторная подстанция ТП №7 с трансформатором	пгт.Восточный	Преобразование и передача электроэнергии 6/0,4кВ	5 лет	6585,00
9	Трансформаторная подстанция наружного типа №11 (КТПН №11) с	пгт.Восточный	Преобразование и передача	5 лет	2239,00

	трансформатором		электроэнергии 6/0,4кВ		
10	Комплексная ТП наружного типа №1 (КТПН №1) с трансформатором	пгт.Восточный	Преобразование и передача электроэнергии 6/0,4кВ	5 лет	2431,00
11	Кабельные электролинии социальной сферы и ЖКХ (ВЛ-0,4кВ, КЛ-6 кВ) длиной 20235,0 метров	пгт.Восточный	Передача электроэнергии	5 лет	47113,00
12	Воздушная линия электропередач (ЛЭП), напряжением 0,4 кВ, длиной 300 м.	пгт.Восточный	Передача электроэнергии	5 лет	646,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>107270,00</b>

Начальная цена права заключения договора аренды на объекты составляет **107270,00 рублей (сто семь тысяч двести семьдесят рублей 00 копеек)**

Размер задатка (20%) – **21454,00 рублей (двадцать одна тысяча четыреста пятьдесят четыре рубля 00 копеек)**

Шаг аукциона (5%) – **5363,50 рублей (пять тысяч триста шестьдесят три рубля 50 копеек)**

**Требование о внесении задатка:** Задаток необходимо перечислить по следующим реквизитам:

**ПАО «НОРВИК БАНК» г.Киров**

**БИК 043304728**

**к/с 30101810300000000728**

**р/с 40702810800070317599**

**или**

**р/с 40702810900070217599**

**ИНН/КПП 4322007368 / 432201001**

**ОГРН 1034302503179**

**Оплата возможна путем внесения наличных денежных средств в кассу предприятия расположенную по адресу: Кировская область, Омутнинский район, пгт.Восточный, ул.Азина 3А, кабинет №8.**

Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества принято решением № 44 от 27.11.2019 г. Восточной городской думы пятого созыва.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

### **Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

Дата и время начала приема заявок: **с 08.00 часов 01.04.2020 г.**

Дата окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов: **16.00 часов 27.04.2020 г.**

Заявки на участие в аукционе предоставляются юридическими или физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), начиная **с 08.00 часов 01.04.2020 г.** (включительно) по адресу: Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, улица Азина дом 3А, кабинет № 2, в рабочие дни с 9- 00 ч. до 17-00 ч. (в пятницу до 16-00 ч.), перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.

Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Дата принятия решения об отказе в проведении аукциона:** не позднее 20.04.2020 г.

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, улица Азина дом 3А, кабинет № 23, 28.04.2020 г. в 10.00 часов

**Место, дата и время проведения аукциона:** Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, улица Азина дом 3А, кабинет № 23, 30.04.2020 г. в 10.00 часов

Аукционная документация предоставляется бесплатно юридическим или физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям) (далее - Заявитель), начиная с 08.00 часов 01.04.2020 г. (включительно) по адресу: Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, улица Азина дом 3А, кабинет № 2, в рабочие дни с 9 - 00ч. до 17-00ч. (в пятницу до 16-00ч.), перерыв с 12-00ч. до 13-00ч., на бумажном носителе в кабинете № 2.

**Условия и сроки заключения договора аренды:** победитель аукциона должен подписать договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Восточное городское поселение, переданного в оперативное управление Муниципальному казенному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник» (далее - договор) в течение 10 календарных дней с момента получения проекта договора.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

#### **Порядок передачи прав на имущество**

На момент заключения договора победитель аукциона осматривает имущество в натуре, знакомится с его санитарно-техническим состоянием, качественными характеристиками в присутствии представителя организатора аукциона. Техническое состояние имущества отражается в акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью договора.

#### **Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Арендная плата по договору вносится на расчётный счёт арендодателя ежемесячно по безналичному расчету до 10 числа текущего месяца.

Начальная цена права заключения договора аренды, установленная по лотам, является годовой арендной платой по договору аренды. Начальная цена права – годовая арендная плата, указана без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных расходов, расходов по оплате за аренду земельного участка, которые уплачиваются победителем аукциона (арендатором) дополнительно (в случае если таковое предусмотрено).

Размер платы по договору, ежегодно начиная с очередного года, индексируется для учета инфляции путем применения среднегодового индекса потребительских цен к годовой плате прошлого года. Индексация годовой платы по договору является обязательной без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору. Основой для индексации служит показатель инфляции в регионе (среднегодовой индекс потребительских цен) в соответствии с исходными условиями для формирования вариантов развития и основными показателями прогноза социально-экономического развития Кировской области на очередной год и плановый период, утвержденными губернатором Кировской области. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

### **РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ, УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

### **1. Условия для принятия участия в аукционе**

Настоящее предложение распространяется на всех юридических лиц, независимо от правовой формы, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым Российским законодательством не запрещено участвовать в аукционе, предмет которого указан в информационном сообщении.

В аукционе могут участвовать только Заявители, которые своевременно предоставили полный пакет документов и признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

### **2. Осмотр объекта аукциона**

Организатор аукциона обеспечивает осмотр объекта торгов без взимания платы в рабочее время, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Ознакомиться с объектом можно с представителем организатора аукциона, предварительно позвонив по телефонам: (83352) 33-2-67.

### **3. Разъяснения аукционной документации**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

### **4. Внесение изменений в аукционную документацию**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## 5. Документы, составляющие аукционную заявку

Все Заявители для участия в аукционе представляют аукционную заявку в срок и по форме, установленной аукционной документацией. Аукционная заявка должна содержать следующие документы:

*Заявка на участие в конкурсе должна содержать:*

*1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:*

*а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),*

*- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;*

*б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;*

*в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;*

*г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;*

*д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);*

*е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;*

*ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;*

*з) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).*

Все листы заявки, содержащей сведения о заявителе и документы, должны быть прошиты, пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью заявителя (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

## **6. Оформление и подписание аукционной заявки**

Заявка на участие в аукционе, которую представляет Заявитель в соответствии с настоящей аукционной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей аукционной документации, и содержать сведения и документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела.

При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Заявитель должен подготовить один экземпляр аукционной заявки. Аукционная заявка должна быть скреплена подписью руководителя и печатью, страницы пронумерованы. Никакие изменения или дополнения недопустимы в аукционной заявке, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указанием организатора аукциона или необходимы для того, чтобы исправить ошибки, сделанные Заявителем. В таких случаях исправление визируется лицом, подписавшим аукционную заявку.

Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть также подписаны руководителем (уполномоченным лицом, индивидуальным предпринимателем) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов кроме документов налоговых органов должны быть завизированы уполномоченным лицом, индивидуальным предпринимателем). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим заявку на участие в аукционе (или лицом, действующим по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

## **7. Принятие и регистрация аукционных заявок, их отзыв**

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию Заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям.

Заявка регистрируется в журнале заявок с указанием даты и времени регистрации.

Документы Заявителем предоставляются нарочно или высылаются заказным письмом организатору аукциона по адресу: 612711, Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, ул. Азина, д.3а.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## **8. Порядок проведения аукциона**

1. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной



(минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Раздела, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 5 настоящего Раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

### **9. Критерии определения победителя аукциона**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключения договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене.

### **10. Заключение договора по результатам аукциона**

Заключение договора осуществляется на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в соответствии с размером платы по договору, с участником аукциона, который предложил наибольший размер платы по договору, и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящей инструкции.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, предложивший предпоследнее предложение о цене права заключения договора, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает участнику аукциона, предложившему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, предложившего предпоследнее предложение о цене права заключения договора, является обязательным. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или участником аукциона, предложившим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

**РАЗДЕЛ 11. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

*11.1 Форма описи документов,  
представляемых для участия в аукционе*

**ОПИСЬ  
документов представленных для участия в аукционе  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

1. представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Восточное городское поселение, переданного в оперативное управление Муниципальному казенному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник» по лоту № 1 право на заключение договора аренды недвижимого имущества согласно извещения к аукционной документации.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в  
(наименование лица, подающего заявку, организационно - правовая форма)  
аукционе нами направляются нижеперечисленные документы:

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во страниц</b>
1.		
2.		

Должность, ФИО руководителя, или лица уполномоченного на подписание документов, подпись, печать.

Заявка принята: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., за № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись принявшего)

(расшифровка подписи)

**МКУП ЖКХ «КОММУНАЛЬНИК»**

ИНН 4322007368/ КПП 432201001

ул. Азина . д. 3А

612711, п. Восточный

Омутнинский р-н Кировская область

E-mail:33-5-11@mail.ru

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_, именуемый далее «Заявитель»  
(наименование лица, подающего заявку, организационно - правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(№ документа, кем выдан, дата выдачи)

2.Юридический адрес \_\_\_\_\_,

3.Почтовый адрес \_\_\_\_\_,

4. Телефон \_\_\_\_\_

5. Руководитель организации \_\_\_\_\_,

6. ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием ИНН получателя платежа, наименования банка, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель платежа: \_\_\_\_\_

**Если представленные документы ненадлежащим образом оформлены, заявка не регистрируется, о чём Заявитель уведомляется.**

8. Осмотрев объект в натуре и ознакомившись с условиями проведения аукциона:

8.1. принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Восточное городское поселение, переданного в оперативное управление Муниципальному казенному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник» по лоту № 1 право на заключение договора аренды недвижимого имущества, указанного в извещении к аукционной документации.

8.2. Обязуюсь:

8.2.1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в объявлении;

8.2.2. в случае признания победителем аукциона:

- в срок 10 календарных дней с момента получения проекта договора, заключить договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Восточное городское поселение, переданного в оперативное управление Муниципальному казенному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник»;

Предполагаемая цель использования имущества: \_\_\_\_\_

*В полном объеме, ознакомившись с предоставленной документацией, в том числе инструкцией Заявителю, безоговорочно принимаю и понимаю порядок и условия проведения аукциона, дополнений и разъяснений не требуется.*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## РАЗДЕЛ 12. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

### ДОГОВОР АРЕНДЫ объектов электросетевого хозяйства.

пгт. Восточный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г  
Муниципальное казенное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник» (МКУП ЖКХ «Коммунальник»), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора О. М. Лубнина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, а вместе именуемые «СТОРОНЫ» заключили договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется передать АРЕНДАТОРУ за плату во временное владение и пользование, принадлежащие АРЕНДОДАТЕЛЮ на праве оперативного управления с согласия собственника Администрации Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области комплекс электросетевого хозяйства, включающий в себя объекты:

1) Здание ТП №2 с трансформатором, площадью 20,6 кв. кадастровый № 43:22:330104:0010:10725/14/А, адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный;

2) Здание ТП № 5 с трансформатором, площадью 38,6 кв.м. кадастровый № 43:22:330105:0010:10725/14/А, адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный;

3) Здание ТП № 9 с трансформатором, площадью 38,6 кв. м. кадастровый № 43:22:330105:91, адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный, д. 9;

4) Здание ТП № 8 с трансформатором, площадью 41,0 кв. м. кадастровый № 43:22:330105:91, адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный, д. б/н;

5) Здание ТП № 3 с трансформатором, площадью 20,1 кв. м. кадастровый № нет данных, адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный, ул. Снежная, д. 10, территория детского сада «Снежинка»;

6) Здание ТП № 4 с трансформатором, площадью 38,6 кв. м. кадастровый № нет данных, адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный, ул. 30 Лет Победы, д. 8, территория медицинской санитарной части;

7) Здание ТП № 6 с трансформатором, площадью 64,1 кв. м. кадастровый № 43:22:330105:65, адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный, д. 6;

8) Здание ТП № 7 с трансформатором, площадью 41,4 кв. м. кадастровый № нет данных, адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный, ул. Азина, д. 15;

9) Комплектная ТП наружного типа № 11 (КТПН № 11) с трансформатором, адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный, ул. Энтузиастов;

10) Комплектная ТП наружного типа (КТПН № 1) с трансформатором адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, 500 метров севернее пгт. Восточный;

11) Кабельные электролинии социальной сферы и ЖКХ (ВЛ-0,4 кВ, КЛ-6 кВ) длиной 20235 метров, адрес объекта Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный;

12) Воздушная линия электропередач (ЛЭП), напряжением 0,4кВ, длиной 300 метров, адрес объекта: Кировская область, Омутнинский район, пгт. Восточный, ул. Энтузиастов,

а в дальнейшем именуемое «ИМУЩЕСТВО», для эксплуатации в соответствии с их назначением – осуществление АРЕНДАТОРОМ самостоятельной хозяйственной деятельности по передаче электрической энергии и оказания иных услуг, неразрывно связанных с процессом снабжения электрической энергией. Доходы, полученные АРЕНДАТОРОМ в результате использования арендованного ИМУЩЕСТВА, являются собственностью АРЕНДАТОРА, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором либо в случаях предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Указанное в п. 1.1 настоящего договора имущество передается АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в технически справном состоянии с учетом нормативного износа, пригодном для его текущей эксплуатации по целевому назначению. Технические характеристики и иные сведения об имуществе указаны в технической документации (технических паспортах, спецификациях иных документах). Акты приема передачи являются приложением к настоящему договору и являются неотъемлемой его частью. Представители АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА совместно обследуют и проверяют исправность Имущества с целью выявления его состояния, уточнения перечня передаваемого имущества.

1.3. В случаях, когда недостатки ИМУЩЕСТВА были оговорены при заключении ДОГОВОРА или были известны Арендатору, либо должны были быть выявлены при осмотре при заключении

договора или передаче их АРЕНДАТОРУ, о чем составлены соответствующие документы, подписанные сторонами, АРЕНДОДАТЕЛЬ не отвечает за подобные недостатки.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- своевременно передать АРЕНДАТОРУ указанное в разделе 1 договора имущество в состоянии, отвечающем условиям договора;
- подготовить к подписанию акты приема-передачи, техническую документацию, необходимую для эксплуатации имущества, а также иные документы, необходимые для сдачи имущества в аренду;
- принять от АРЕНДАТОРА имущество в случае прекращения действия настоящего договора в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента прекращения договора, по Акту приема-передачи, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, и произведенных АРЕНДАТОРОМ неотделимых улучшений имущества;
- производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду имущества.

2.2. АРЕНДАТОР обязан

- использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. договора, технической документации на него;
- своевременно вносить арендную плату в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- не производить никаких изменений и переоборудования арендуемого имущества без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- не сдавать арендуемое имущество, как в целом, так и частично в субаренду и не передавать свои арендные права в залог без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- обеспечивать допуск АРЕНДОДАТЕЛЯ к Имуществу для осуществления проверок состояния и использования Имущества.

2.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, в любое время осуществлять контроль использования АРЕНДАТОРОМ арендованного имущества в соответствии с его целевым назначением;
- потребовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества сданного в аренду имущества, если ухудшение качества имущества произошло по вине АРЕНДАТОРА.
- согласовывать произведение АРЕНДАТОРОМ неотделимых и отдельных улучшений арендованного имущества.

2.4. АРЕНДАТОР имеет право:

- осуществлять защиту прав на переданное в аренду имущество, в том числе требовать в судебном порядке устранения нарушений прав в отношении этого имущества от всякого лица, при этом самостоятельно выступая в качестве истца либо ответчика, либо третьего лица;
- по истечении срока действия настоящего договора, в случае его прекращения и при прочих равных условиях АРЕНДАТОР имеет преимущественное право заключать новый договор аренды имущества, являющегося предметом данного договора либо возмездного (безвозмездного) пользования имуществом в первоочередном порядке перед третьими лицами;
- по своему усмотрению и от своего имени заключать с третьими лицами договоры оказания услуг по передаче электрической энергии;
- от своего имени заключать договоры субаренды арендованного имущества;
- получать от потребителей (заказчиков) и иных контрагентов по заключенным АРЕНДАТОРОМ договорам установленную плату. При этом все доходы, полученные АРЕНДАТОРОМ в результате выполнения им мероприятий по оказанию услуг по передаче электрической энергии и иных работ и/или услуг являющихся предметом деятельности АРЕНДАТОРА – являются собственностью АРЕНДАТОРА.

## **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Ежемесячная арендная плата составляет 107270 (Сто семь тысяч двести семьдесят) рублей.

3.2. АРЕНДАТОР уплачивает арендную плату в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Обязанность АРЕНДАТОРА по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.4. Под текущим (расчетным) месяцем понимается месяц, в котором имело место пользования АРЕНДАТОРОМ имуществом.

3.5. В случае пользования имуществом неполный месяц арендная плата исчисляется пропорционально фактическому количеству дней пользования АРЕНДАТОРОМ имуществом.

3.7. Порядок установления размера арендной платы может пересматриваться по согласованию СТОРОН не чаще двух раз в год. Сторона, выступившая инициатором пересмотра арендной платы, должна предупредить об этом не позднее, чем за тридцать дней до предполагаемого изменения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. СТОРОНАМ обеспечивается равная защита прав на передаваемое в аренду имущество.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.3. В случае просрочки внесения арендной платы свыше 2 (двух) месяцев АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков, причиненных этой просрочкой.

4.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений по настоящему договору.

4.5. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, а также повреждение либо утрату имущества, в случаях форс – мажорных обстоятельств (стихийные бедствия и иные чрезвычайные обстоятельства непреодолимой силы), а также неправомерных действий третьих лиц (боевые действия, террористические акты и прочее).

4.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

4.7. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кировской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.8. За просрочку платежа АРЕНДАТОР оплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

4.9. При исполнении обязательств сторон по настоящему договору положения статьи 317.1 ГК РФ не применяются.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Срок действия контракта 5 лет с момента подписания договора.

5.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим договором и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему договору могут быть приняты только по взаимному соглашению сторон в письменной форме, и становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. По взаимному согласию сторон настоящий договор может быть пролонгирован на срок, указанный сторонами в соглашении о пролонгации настоящего договора.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Кировской области. До обращения в суд стороны обязуются предпринять попытки разрешения спора в претензионном порядке. Срок для рассмотрения и ответа на письменную претензию устанавливается в 10 календарных дней с момента получения письменной претензии.

#### **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Акты приема-передачи имущества;
- Техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества (технические паспорта, проекты, схемы и т.п.).

7.4. Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам e-mail, указанным в настоящем договоре:

- со стороны АРЕНДОДАТЕЛЯ: [33-5-11@mail.ru](mailto:33-5-11@mail.ru), \_\_\_\_\_

- со стороны АРЕНДАТОРА: \_\_\_\_\_

и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт оказания услуг, выполнения работ, обмен документами, изменение ранее заключенного договора и другие юридически значимые действия.

7.5. Расторжение договора допускается по соглашению СТОРОН, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Решение СТОРОНЫ об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется второй СТОРОНЕ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу второй стороны, указанному в договоре, а также по адресу электронной почты, указанному в договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение СТОРОНОЙ подтверждения о его вручении второй СТОРОНЕ. Выполнение СТОРОНЫ требований настоящей части считается надлежащим уведомлением второй СТОРОНЫ об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения СТОРОНОЙ подтверждения о вручении второй СТОРОНЕ указанного уведомления.

7.6. Решение СТОРОНЫ об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления СТОРОНОЙ другой СТОРОНЫ об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.7. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

#### 8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.1. Приложение № 1 «Акт приема – передачи».

#### 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b>	<b>АРЕНДАТОР</b>
<b>МКУП ЖКХ «Коммунальник»</b> ИНН 4322007368 КПП 432201001 Р/счет: 40702810800070317599, К/счет: 30101810300000000728, БИК 043304728 ПАО «НОРВИК БАНК» г. Киров  Директор _____ О. М. Лубнин	



**Акт приема-передачи**

пгт. Восточный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное казенное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник» (МКУП ЖКХ «Коммунальник»), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора О. М. Лубнина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, а вместе именуемые «СТОРОНЫ», составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором аренды электросетевого оборудования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Арендодатель сдал, а Арендатор принял в эксплуатацию и техническое обслуживание, следующие объекты электросетевого хозяйства:

№ п/п	Наименование имущества

Объекты электросетевого хозяйства приняты Арендатором в удовлетворительном состоянии.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью настоящего договора.

Арендодатель	Арендатор
МКУП ЖКХ «Коммунальник» Директор _____ О. М. Лубнин	